le gymnase

CENTRE DE DÉVELOPPEMENT CHORÉGRAPHIQUE NATIONAL
ROUBAIX | HAUTS-DE-FRANCE

recrute
un·e chargé·e à la communication

CDI | TEMPS PLEIN | POSTE À POURVOIR DÈS JANVIER

Depuis Roubaix, les équipes du Gymnase accompagnent les artistes chorégraphiques et développent des projets avec les riveraines et les riverains. Un engagement de plus de 40 ans pour faire rayonner la danse à l'échelle régionale, nationale et internationale.

Le Gymnase est l'un des 16 Centres de Développement Chorégraphique Nationaux. Les activités de la structure s'articulent autour de grands axes : accompagnement des artistes chorégraphiques, médiation auprès des publics, formation professionnelle, recherche, diffusion, ancrage territorial et coopération internationale.

Chaque année, une centaine de manifestations sont proposées au public (sorties de résidence, festivals *Forever Young* et *Le Grand Bain*)

Le Gymnase coordonne des productions déléguées diffusées en France et à l'étranger, représentant environ 200 dates de tournées par saison.

L'ouverture internationale du Gymnase s'affirme à travers :
- le développement de LOOP - réseau professionnel dédié à la danse pour l'enfance et la jeunesse
- le pilotage de BIG Pôle International de Production et de Diffusion – Danse Enfance Jeunesse, soutenant la création et la circulation des oeuvres,
- l'inscription du Gymnase CDCN dans le réseau EDN / European Dance Development Network

Le Gymnase CDCN c'est une action continue, avec les artistes et les populations.

missions

Au sein du service Publics-Communication coordonné par la directrice adjointe et en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe, le·la chargé·e de communication participe au bon déroulement des activités du Gymnase CDCN. Ses missions principales sont :

stratégie de communication
> Participer à la réflexion de la stratégie de communication (charte éditoriale, identité graphique)
> Mettre en œuvre le plan de communication
> Assurer le suivi du budget de communication
> Effectuer une veille sectorielle

communication digitale
> Administrer les sites via WordPress
> Réaliser et monter des supports vidéos (teasers, capsules, interviews)
> Animer les réseaux sociaux (création de contenus, planification, modération)
> Concevoir et envoyer les newsletters

communication print
> Coordonner la conception de supports, suivre leur fabrication en lien avec la graphiste et les différents prestataires
> Réaliser les supports courants (feuilles de salle, dossiers, visuels, signalétique)
> Organiser et effectuer la diffusion et l'envoi des supports sur le territoire

missions complémentaires
> Entretenir les relations avec les journalistes (presse, radio, TV, web)
> Mettre à jour les fichiers contacts (publics, pros, partenaires) via Mapado
> Participer à l'accueil des artistes et des publics lors des évènements

profil recherché

> Expérience significative sur des missions similaires
> Bonnes qualités rédactionnelles
> Créativité
> Capacité d'organisation, rigueur et adaptation
> Aptitude à travailler à la fois en équipe et en autonomie
> Maîtrise de la suite Adobe CC, particulièrement InDesign et Premiere Pro
> Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé)
> Disponibilité (soirs et week-end) et mobilité (déplacements en région)
> Intérêt pour le spectacle vivant et la création contemporaine

conditions

> Contrat : CDI à temps plein
> Rémunération : selon la grille de la CCNEAC, groupe 5
> Localisation : poste basé à Roubaix
> Avantages : mutuelle, prise en charge à 50 % des abonnements de transport, chèques-restaurant

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) à l'attention de Laurent Meheust à l'adresse mail candidature@gymnase-cdcn.com au plus tard le 3 décembre 2026

Entretien : le 14 décembre 2026 à Roubaix (en présentiel) | Prise de poste : mi-janvier 2027